

## PROPOSAL PKL

Setiap pemohon yang mengajukan PKL di PT Medion diwajibkan untuk membuat proposal dengan sistematika untuk bahan pertimbangan sebagai berikut:

| No. | Sistematika                    | Keterangan   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1   | Data Diri                      | Berisi informasi mengenai data diri. Apabila pemohon PKL lebih dari 1 orang/berkelompok cukup dibuat 1 proposal namun tetap mencantumkan data diri masing-masing   |
| 2   | Tujuan                         | Menjelaskan tujuan dan ruang lingkup PKL   |
| 3   | Waktu Pelaksanaan PKL          | Berisi informasi periode pelaksanaan PKL   |
| 4   | Prosedur Pelaksanaan PKL       | Berisi informasi prosedur umum yang ditentukan oleh sekolah/kampus, apakah dilaksanakan individu atau berkelompok dsb.   |
| 5   | Keperluan Data                 | Berisi mengenai informasi data-data yang diperlukan untuk menunjang laporan/kegiatan PKL, cantumkan keperluan data sesuai dengan kebutuhan tidak perlu mengikuti contoh terlampir. Termasuk jika ada keperluan dokumentasi baik hardfile maupun softfile |
| 6   | Penggunaan Laptop              | Berisi informasi mengenai apakah akan membawa dan menggunakan laptop pribadi selama pelaksanaan PKL  |
| 7   |                                | Menjelaskan perkiraan izin yang akan dilakukan selama PKL:   |
| 8   | Izin tidak hadir PKL           | 1. Jadwal dan frekuensi bimbingan dengan guru/dosen pembimbing   |
| 9   |                                | 2. Perizinan lainnya yang telah diperkirakan akan dilaksanakan saat pelaksanaan PKL  |
| 10  | Nama Guru/Dosen pembimbing PKL | Sebagai informasi pembimbing PKL dari sekolah/kampus dan pemberi keterangan/penandatanganan bahwa siswa/mahasiswa memang benar izin dikarenakan bimbingan dengan guru/dosen pembimbing   |
| 11  | Persetujuan tugas khusus       | Berisi pernyataan kesediaan untuk menerima tugas khusus/project yang diberikan oleh pembimbing PKL dari PT Medion  |

Contoh Proposal PKL Jurusan Teknik Industri:

### I Data Diri

Nama :  
Alamat :  
No. Hp :  
Email :  
Agama :  
Semester :  
Nomor Induk Siswa/Mahasiswa :  
Pengalaman Organisasi & Jabatan :

### II Tujuan Kegiatan

- 1 Mengidentifikasi masalah yang terjadi di area kerja perusahaan dan mampu mengaplikasikan ilmu yang dimiliki serta usulan perbaikan terhadap permasalahan
- 2 Melakukan pengamatan dan kerja praktik serta usulan perbaikan berdasarkan salah satu bidang-bidang pembelajaran dalam ilmu Teknik Industri. Adapun bidang pembelajaran tersebut adalah:
  - a. Analisis Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi
  - b. Perencanaan & Pengendalian produksi
  - c. Sistem Produksi
  - d. Quality Control
  - e. Bidang keilmuan Teknik Industri lainnya yang relevan seperti Operational Research, Proses Manufaktur, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Perencanaan dan Perancangan Produk, Sistem Informasi dsb.

### III Waktu Pelaksanaan PKL

Kerja praktek dipersyaratkan selama 2-3 bulan periode Desember – Januari dan periode Juni – Agustus (cantumkan tanggal spesifik bila ada)

### IV Prosedur Pelaksanaan PKL

- 1 Kerja praktek diwajibkan dilakukan secara berkelompok dengan anggota setiap kelompok 3 orang
- 2 Kelompok PKL bertugas untuk menyelesaikan permasalahan berdasarkan observasi perusahaan
- 3 Selama melaksanakan kerja praktek, tidak diijinkan untuk mengikuti aktifitas akademik yang diselenggarakan di kampus apabila terjadi kesamaan waktu pelaksanaan dan tidak diperkenankan meninggalkan tempat kerja praktek kecuali terjadi hal-hal yang luar biasa yang perijinannya harus diketahui oleh pembimbing/kordinator PKL
- 4 Mahasiswa PKL harus menyelesaikan tugas khusus yang diberikan oleh pabrik atau dosen pabrik, tugas khusus bersifat perorangan

### V Keperluan Data

- 1 Profil perusahaan
- 2 Informasi produk utama perusahaan
- 3 Sistem pengendalian proses dan pengendalian mutu
- 4 Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja

### VI Penggunaan Laptop

Saya memiliki kebutuhan untuk membawa dan menggunakan laptop pribadi selama pelaksanaan PKL

### VII Izin Tidak Hadir PKL

- 1 Tidak ada bimbingan dengan dosen selama pelaksanaan PKL
- 2 Tanggal 27 Juli 2015 izin untuk keperluan keluarga

### VIII Nama Dosen Pembimbing: Arina, Ph.D.

### IX Tugas Khusus PT Medion

Melalui proposal ini saya menyatakan bersedia untuk menerima tugas khusus yang ditentukan oleh pembimbing di PT Medion

### Catatan:

1. Proposal dibuat secara jelas, singkat, dan padat menggunakan font Times New Roman ukuran 11pt dan spasi single
2. Proposal selambat-lambatnya dikirimkan 2 minggu sebelum pelaksanaan PKL