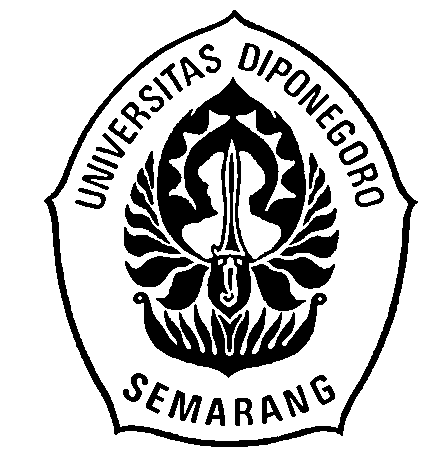
**MANUAL MUTU**



**Manual Pengembangan Standar**

**Sistem Penjaminan Mutu Internal**

**Universitas Diponegoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPMI-UNDIP** | **MM** | **01** | **04** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisi ke | : | 1 |
| Tanggal | : | 05 Desember 2016 |
| Dikaji ulang oleh | : | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan |
| Dikendalikan oleh | : | LP2MP – Undip |
| Disetujui oleh | : | Rektor - Undip |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSITAS DIPONEGORO** | | MANUAL PENGEMBANGAN STANDAR - SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  SPMI-UNDIP/MM/01/04 | Disetujui oleh  Rektor |
| Revisi ke  1 | Tanggal  05-12-2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| undip.bmp | | **MANUAL PENGEMBANGAN STANDAR**  **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL** | Disetujui oleh:  Rektor |
| Revisi ke  1 | Tanggal  05-12-2016 | SPMI-UNDIP/MM/01/04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **1.** | **VISI DAN MISI UNIVERSITAS DIPONEGORO** |   **1.1. VISI UNIVERSITAS DIPONEGORO** |  |
| Undip menjadi Universitas Riset yang unggul |  |
|  |  |
| **1.2. MISI UNIVERSITAS DIPONEGORO** |  |
| 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang unggul dan kompetitif; |  |
| 1. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan publikasi, hak kekayaan intelekual, buku, kebijakan, dan teknologi yang berhasil guna dan berdaya guna dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal; |  |
| 1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang dapat menghasilkan publikasi, hak kekayaan intelekual, buku, kebijakan, dan teknologi yang berhasil guna dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal; |  |
| 1. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang efisien, akuntabel, transparan dan berkeadilan. |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.** | **TUJUAN MANUAL** |   Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu Standard Sistem Penjaminan Mutu Internal Undip |  |
| |  |  | | --- | --- | | **3.** | **LUAS LINGKUP MANUAL DAN PENGGUNAANNYA** |   Manual ini berlaku: |  |
| 1. ketika pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus berakhir, kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya; |  |
| 1. untuk semua Standard Sistem Penjaminan Mutu Internal Undip. |  |
| |  |  | | --- | --- | | **4.** | **DEFINISI ISTILAH** | |  |
| 1. Pengembangan atau peningkatan mutu standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan. |  |
| 1. Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar berdasarkan pada: |  |
| * 1. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya |  |
| * 1. Perkembangan situasi dan kondisi dari universitas dan/atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) |  |
| * 1. Relevansinya dengan visi dan misi Undip |  |
| 1. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya. |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **5.** | **PROSEDUR** |  1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar. |  |
| 1. Menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen |  |
| 1. Evaluasi isi standar |  |
| 1. Melakukan isi standar sehingga menjadi standar baru |  |
| 1. Melakukan prosedur sebagaimana dalam manual penetapan standar: SPMI-UNDIP/MM/01/01 |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **6.** | **KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL** |  1. Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Diponegoro sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, |  |
| 1. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan |  |
| 1. Dosen |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **7.** | **CATATAN** |  * Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/ template standar; |  |
| * Manual ini digunakan bersamaan dengan Manual penetapan standar: SPMI-UNDIP/MM/01/01 |  |
| |  |  | | --- | --- | | **8.** | **REFERENSI** |  1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. |  |
| 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500). |  |
| 1. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. |  |
| 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi. |  |
| 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. |  |